

ERASMUS+
ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ (KA-107) BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
28 KASIM 2017, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ PROGRAM BİRİMİ

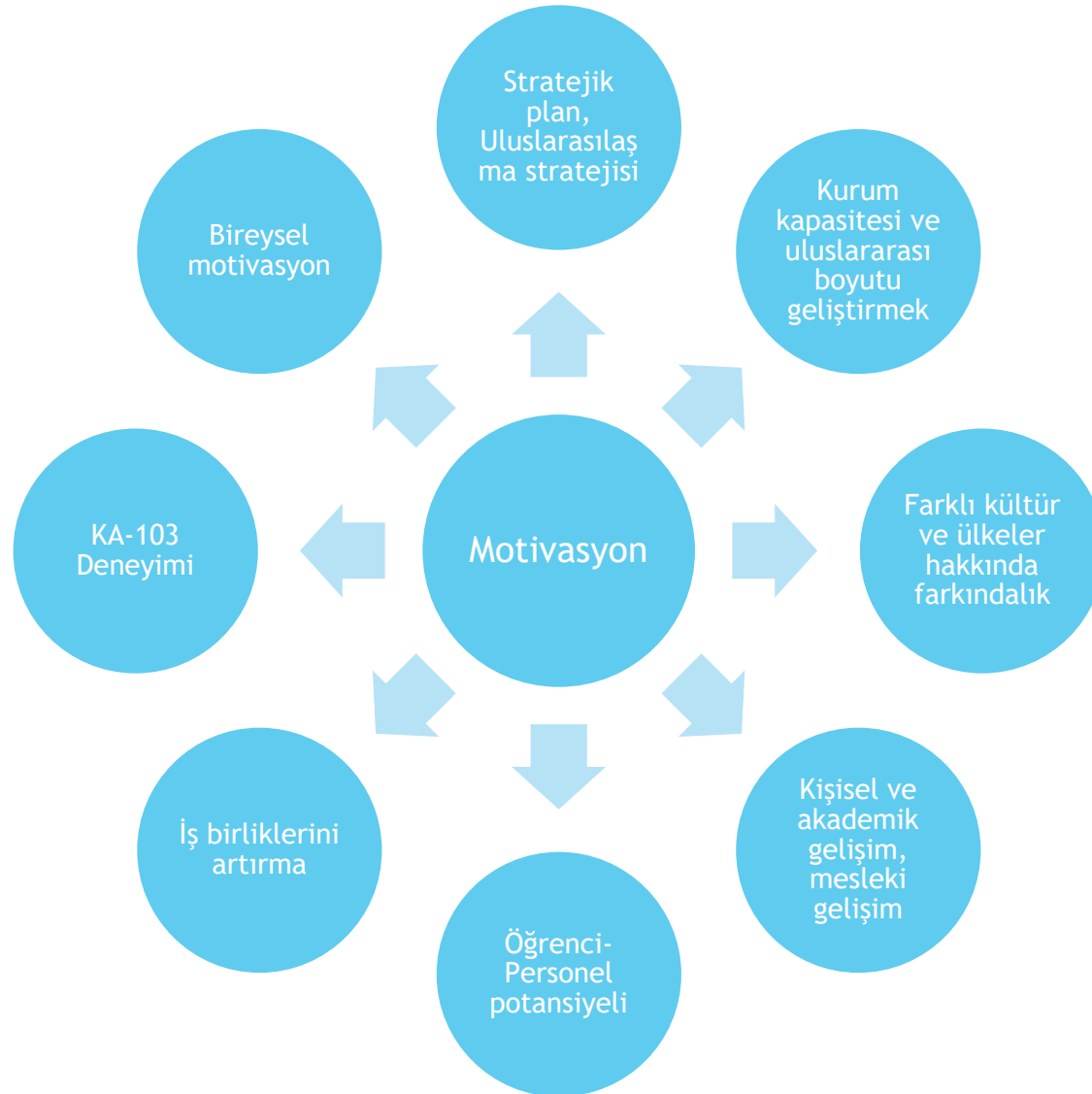
«Çalıştay»

Armağan BAKILI AKKOÇ

International Credit Mobility (ICM)

Teklif çağrısı	Başvuru Durumu	Başvurulan Ülke/kurum sayısı	Kabul edilen ülke/kurum sayısı	Bütçe	Faaliyet gerçekleştirilen ülkeler
2015	Hayır	N/A	N/A	N/A	N/A
2016	Evet	8/11	6/7	257.932,00 €	Azerbaycan, Bosna-Hersek, Güney Afrika, Nepal, Hindistan, Kazakistan
2017	Evet	10/12	6/6	226.470,00 €	Azerbaycan, Bosna-Hersek, Güney Afrika, Nepal, Hindistan, Çin

Hazırlık aşaması



Hazırlık aşaması



Bilgilendirme içerikleri

- ▶ ICM genel bilgi
- ▶ Bütçe
- ▶ Kurallar ve öncelikler (öğrenim kademeleri, bütçe, bölge vb.)
- ▶ Başvuru süreci
- ▶ Proje için gereken bilgileri edinme
- ▶ Değerlendirme süreci
- ▶ Faaliyetin işleyişi

Bilgilendirme toplantıları

Yöntem

- Toplantı: Bölüm Erasmus Koordinatörleri

Avantaj

- Aynı anda tüm koordinatörlere bilgi verme olanağı
- Tercih edilen ve etkileşime açık bir iletişim yolu

Dezavantaj

- Akademik yükümlülükler nedeniyle az katılım
- Faaliyetin yeni ve detaylı oluşu

Elektronik bilgilendirmeler

Yöntem

- E-posta ve web sayfası

Avantaj

- Kısa zamanda çok daha fazla kişiye bilgi verme olanağı

Dezavantaj

- Maillerin düzenli kontrol edilmeyişi
- Mesafeli bir iletişim şekli
- Sınırlı bilgilendirme

Bireysel görüşmeler

Yöntem

- Bireysel görüşme: Eğitim-Öğretim Rektör Yrd., Araştırma-Planlama Rektör Yrd., Strateji Daire Bşk., Personel Daire Bşk., Proje Destek Ofisi, Diğer Değişim Programları Yöneticileri
- Bireysel görüşme: Yurt dışında eğitim alan, değişim programlarından yararlanan, seminer, fuar, sempozyum vb. faaliyetlere katılan, proje yapan akademik personeller

Avantaj

- Yurt dışında kurumlara daha hızlı ulaşma

Dezavantaj

- Zaman
- Bilgilerin güncel olmayışı
- Faaliyetin yeni ve detaylı oluşu

Gelen Teklifler

Yöntem

- E-posta

Avantaj

- Kesin sonuç

Dezavantaj

- Olumsuz yanıtlar
- İstenilen bilgilerin temin edil(e)meişi

Anlaşma İmzalanması

Proje yazımı için gereken bilgilerin temin edilmesi

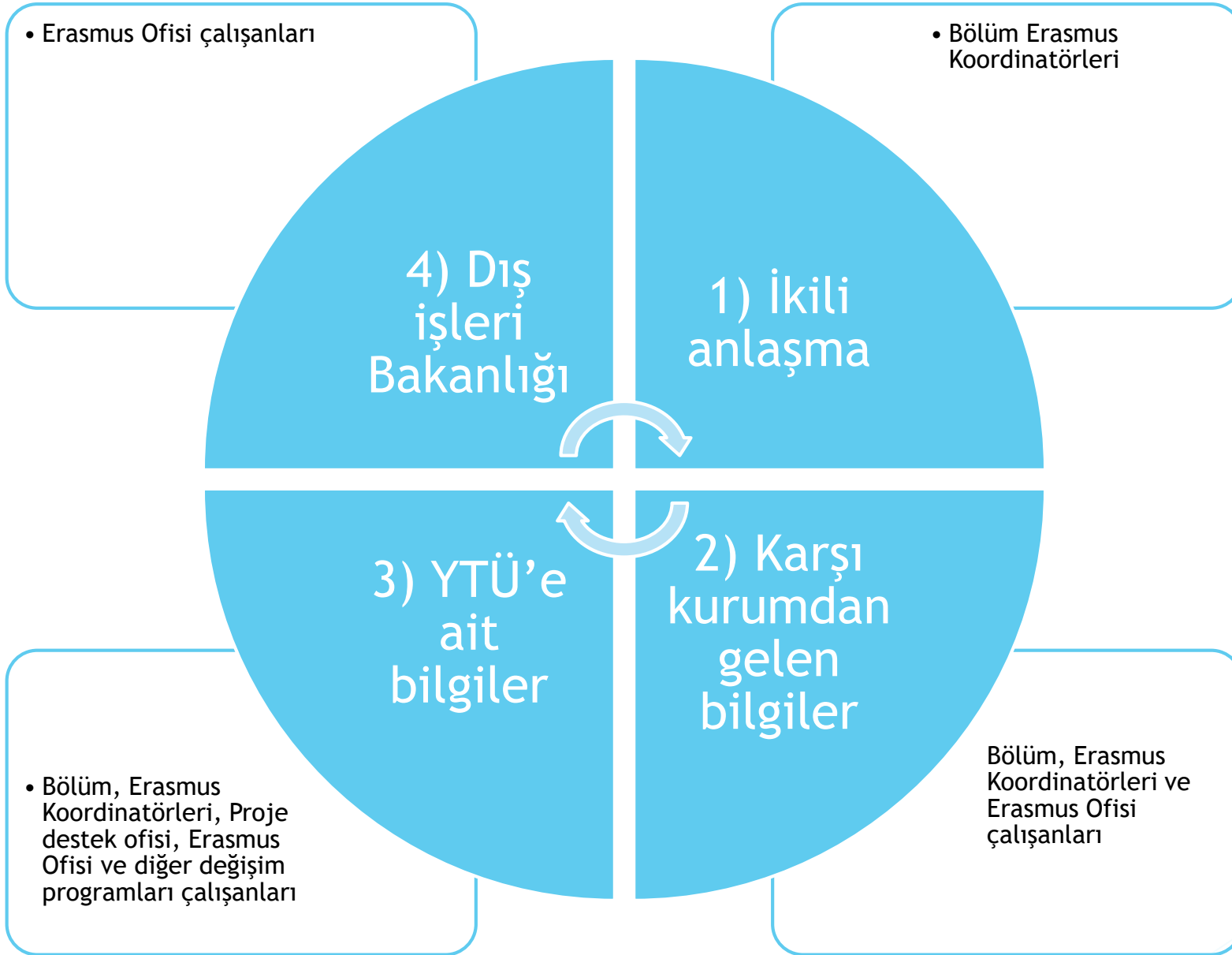
- ▶ Anlaşma taslakları
 - ▶ Doğru form
 - ▶ Kalite yönetmeliği
- ▶ İçerik ve teknik inceleme
 - ▶ Ders-müfredat inceleme
 - ▶ Doğru hareketlilik türleri
 - ▶ Hareketlilik sayıları
- ▶ Nihai imzalar
 - ▶ Dengeli değişim sayıları
 - ▶ Bütçesi çok olan ülkeler
 - ▶ Projeye daha olumlu cevap vereceğini düşündüğümüz ülkeler
- ▶ Proje yazımı için gereken bilgilerin temin edilmesi ([Bilgi Edinme Belgesi](#))
 - ▶ Değerlendirme soruları ve detayları

Soru-Cevap





Yazım süreci



Bilgi Edinme Belgesi

Projenin Uygunluğu/ilgililiği

- ▶ Projenin uluslararasılaşma stratejinizle/hedefleriyle bağlantısı
- ▶ Ortak ülkenin, başvuran kurumun uluslararasılaşma stratejisi içerisindeki yeri
- ▶ Planlanan hareketlilik faaliyetlerinin, hareketliliğe dahil olacak 2 kurumun kapasiteleri/uluslararasılaşmaları üzerindeki etkisi
- ▶ Neden ortak ülke/kurum ile iş birliği yaptığımız
- ▶ Talep edilen hareketlilik faaliyetleri (incoming/outgoing; teaching/training; 1st cycle/2nd cycle/3rd cycle) ve hareketlilik türlerinin (Öğrenci ve/veya personel hareketliliği) gerekçelendirilmesi
- ▶ Ortak ülke ile işbirliği için var olan kurumsal politika, işbirliği

Kaynak: UA Uluslararası Kredi Hareketliliği Sunumu, 2015



Ortaklık mekanizmalarının kalitesi

- ▶ Ortak kurumlar ile daha önce benzer faaliyetler gerçekleştirme durumu
- ▶ İki kurum arasındaki görev ve sorumluluk dağılımının netliği
- ▶ İki kurum için açıkça tanımlanmış yönetim sorumlulukları (alanlar, ders katalogları, vize/sigorta konuları, katılımcıların seçim sürecinin hangi tarafça yürütüleceği bilgileri vb.)
- ▶ Projenin bütçe yönetimi
- ▶ İnsan Kaynağı -Maddi Kaynak -Ekipman
- ▶ Ortak Ülke ile önceki/sürmekte olan işbirliği deneyimleriniz/deneyimlerin ICM projelerine gelecekteki katkısı

Kaynak: UA Uluslararası Kredi Hareketliliği Sunumu, 2015



Proje tasarım ve uygulamasının kalitesi

- ▶ Planlanan faaliyetlere ait hazırlık süreci, uygulama süreci ve değerlendirme sürecinin netliği ve kalitesi
- ▶ Faaliyetler öncesinde sunulan bilgi ve destek (Konaklama imkanı hakkında bilgi/destek, dil desteği, vize ve sigorta konularında bilgi/destek.)
- ▶ Faaliyete katılacak kişilerin seçilmesi, bu kişilere sağlanacak destekler (dil desteği, yurtdışı çıkış öncesi oryantasyon vb),
- ▶ Faaliyete katılacak kişilerin seçilmesi için planlanan yöntemin uygunluğu: Şeffaf, adil, tarafsız yöntemler ile fırsat eşitliği sunan, sosyal eşitlik sağlayan ve dezavantajlı kişileri teşvik eden seçim yöntemleri
- ▶ Hareketlilik sürecinin tanınması (iki kurum için)

Kaynak: UA Uluslararası Kredi Hareketliliği Sunumu, 2015

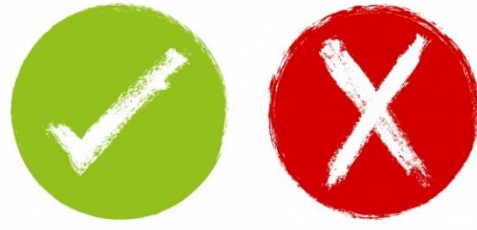


Etki ve yaygınlaştırma

- ▶ Planlanan hareketlilik faaliyetlerinin, faaliyete katılan kişiler ve faaliyete dahil olan kurumlar üzerine etkileri
- ▶ Faaliyetlerin sonuçlarının, faaliyete katılan kurumlarda, bölüm/fakülte/kurumsal seviyelerde yaygınlaştırılması için planlanan faaliyetlerin kalitesi
- ▶ Proje süresince ve proje bittikten sonra, gerçekleştirilen hareketlilik faaliyetlerinin kişiler ve kurumlar üzerinde yaratacağı etki
- ▶ Gerçekleştirilen faaliyetlerin, faaliyete dahil olan her iki kurumda, bölüm/fakülte ve kurum düzeyinde nasıl ve hangi araçlarla yaygınlaştırılacağı
- ▶ Faaliyetlerin değerlendirmelerinin nasıl yapılacağına ilişkin strateji

Kaynak: UA Uluslararası Kredi Hareketliliği Sunumu, 2015





- ▶ Genel cevaplar vermekten kaçının. Özele inin. Örneğin, anlaşmaların eğitim kalitesini yükselteceği, kampüste uluslararası bir ortam oluşturacağı vb. genel ifadeler yeterli olmayacaktır. Bunların ayrıca örneklendirilmesi yararlı olacaktır.
- ▶ Bütçe kısıtlı olduğu için, her ortak ülke ile işbirliği hedeflemeyin.
- ▶ Sadece kendi kurumunuza odaklanmayın, her cevapta ortağınızın bakış açısını da yansıtın.
- ▶ Farklı ortak ülke seçimleri için aynı gerekçeyi kullanmayın.
- ▶ Kopyala - Yapıştır Yapmayın, bunun yerine atıfta bulunun.
- ▶ 2. ve 3. sorular birbirine çok benziyor, bu nedenle tekrara düşmeyiniz. 2. soruda ortaklık mekanizmalarının kalitesinden bahsederken, 3. soruda işleyiş ve görev dağılımı ile ilgili bilgi verilmelidir.
- ▶ Projenin ortak yararlarından bahsedin.
- ▶ Ortak Ülkenin stratejileriyle de proje önerinizi ilişkilendirin.
- ▶ Her faaliyet için zaman çizelgesi/genel bir takvim oluşturunuz.

Proje Yazımı

Faydalı Dokümanlar

- ▶ [Erasmus+ Program Guide](#)
- ▶ [Erasmus+ International Credit Mobility Handbook for HEI's](#)
- ▶ [Guidelines for Experts on Quality Assessment](#)
- ▶ [Dos and don'ts for applicant higher education institutions](#)
- ▶ [Erasmus+ ICM for students and staff: What are the EU's priorities?](#)
- ▶ [Erasmus+ International Credit Mobility Frequently Asked Questions for HEI's](#)
- ▶ [Technical Guidelines for Application](#)
- ▶ [Ulusal Ajans tarafından yapılan Bilgilendirme Toplantıları ve çıktıları](#)

Proje yazımı: Outline

Projenin Uygunluğu/ilgililiği

- I. Paragraf: İki kurumun uluslararasılaşma stratejisi ve ortak yanları
ICM'in iki kurumun uluslararasılaşma stratejisine katkısı
- II. Paragraf: Her iki kurumun birbiri için neden önemli olduğu ve niçin ICM yapmak istediği
- III. Paragraf : Her iki kurumunda ICM yapabileceğini destekleyecek daha önceki benzer faaliyetleri/potansiyeli ve kapasitesi
- IV. Paragraf: İlgili akademik programın ve faaliyet türlerinin neden seçildiği ve uluslararasılaşma stratejisi içindeki yeri
Katılımcıların uluslararasılaşma stratejisine göre nasıl fayda sağlayacağı
- V. Paragraf: İki kurumun ortaklaşa yürüttüğü önceki faaliyetler ve bunların ICM üzerindeki etkisi

Proje yazımı: Outline

Ortaklık mekanizmalarının kalitesi

- I. Paragraf: YTÜ'nün uluslararasılaşma kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin organizasyon yapısı
- II. Paragraf: ICM faaliyetlerinden sorumlu olacak birimlerin kapasitesi ve projenin yönetiliş şekli ve hangi kurumun hangi işten sorumlu olacağı (ilk hazırlık süreci, akademik, resmi ve teknik işler, sosyal ve kültürel işler, finansal konular vb.)
- III. Paragraf: Katılımcıların sorumlulukları
- IV. Paragraf: Ortak ülkenin bu görev ve sorumlulukları yerine getirebileceğini destekleyen örnekler (önceki benzer projeleri)
- V. Paragraf: Ortak ülke ile olan önceki iş birliklerin bu projeye katkısı

Proje yazımı: Outline

Proje tasarım ve uygulamasının kalitesi

Takvim

Guide Book

- I. Paragraf: **Before the mobility:** tanıtım, toplantı, çağrı, başvuru, değerlendirme, seçim, belgeler (LA vb.), oryantasyon, ders katalogları, bilgi paketleri vb. konuların detaylı bir şekilde nasıl yapılacağı
- II. Paragraf: **During the mobility:** akademik ve sosyal alanlarda destek-oryantasyon, ders seçimleri, krediler, oturum izni ve banka gibi konularda destek, okulun imkanları (laboratuvar, spor salonları, derslik donanımları, kütüphane vb.) akademik ve kültürel etkinlikler (ESN)
- III. Paragraf: **After the mobility:** transkript, katılım belgeleri, tanınma işlemleri

Proje yazımı: Outline

Etki ve yaygınlaştırma

- I. Paragraf: Bu faaliyetin katılımcılar üzerinde beklenen etkisi (bireysel, bölgesel ve ulusal)
- II. Paragraf: Be beklenen etkilerin gerçekleşip gerçekleşmediğinin nasıl anlaşılacağı
- III. Paragraf: Yaygınlaştırma çalışmalarının nasıl yapılacağı

Değerlendirme Kriterleri

Relevance of the mobility Project - Projenin uygunluğu/ilgililiği (30 pts)
-Internationalisation strategy
-Types of mobility

Quality of cooperation-Ortaklık mekanizmalarının kalitesi (30pts)
-Previous experience
-Definition of responsibilities and tasks

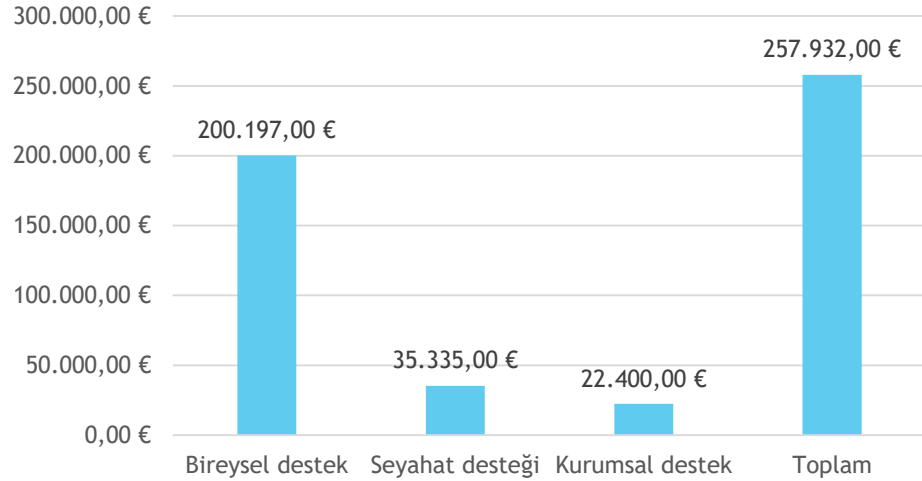
Quality of Project design and implementation-Proje tasarım ve uygulamasının kalitesi (20 pts)
-Selection, support and recognition

Impact and dissemination-Etki ve yaygınlaştırma (20 pts)
-Impact on different levels
-Dissemination measures

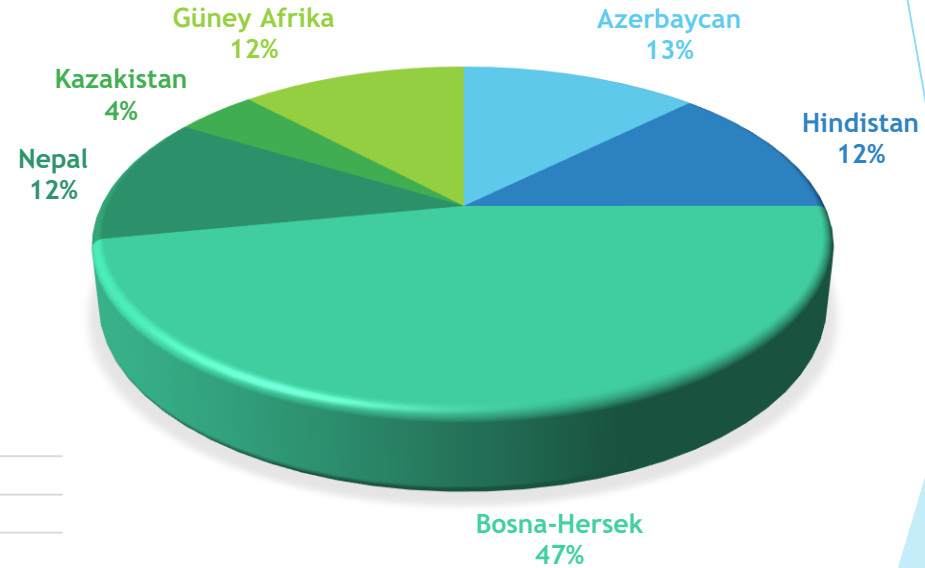
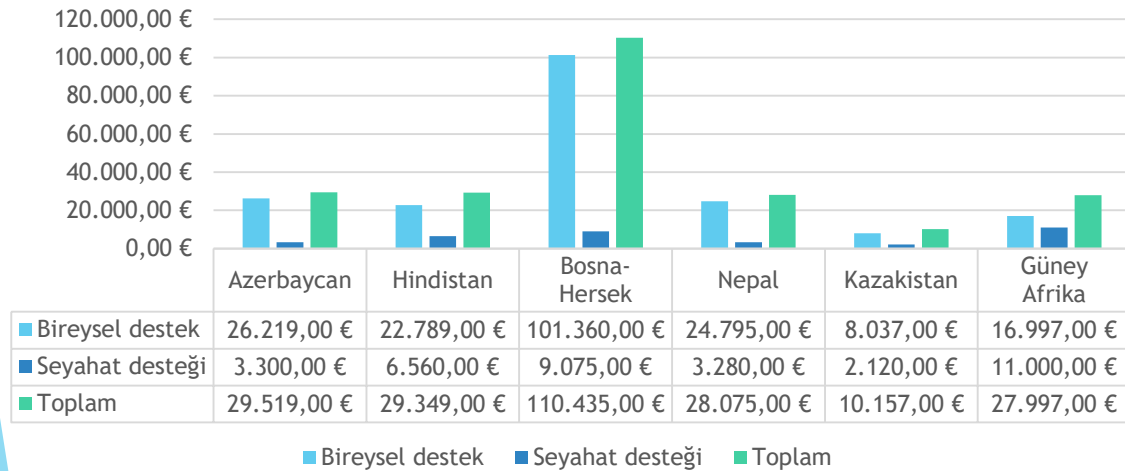
Toplam ≥ 60
İlk kriter için %50

Sonuç (2016)

2016 Yılı Bütçe Dağılımı

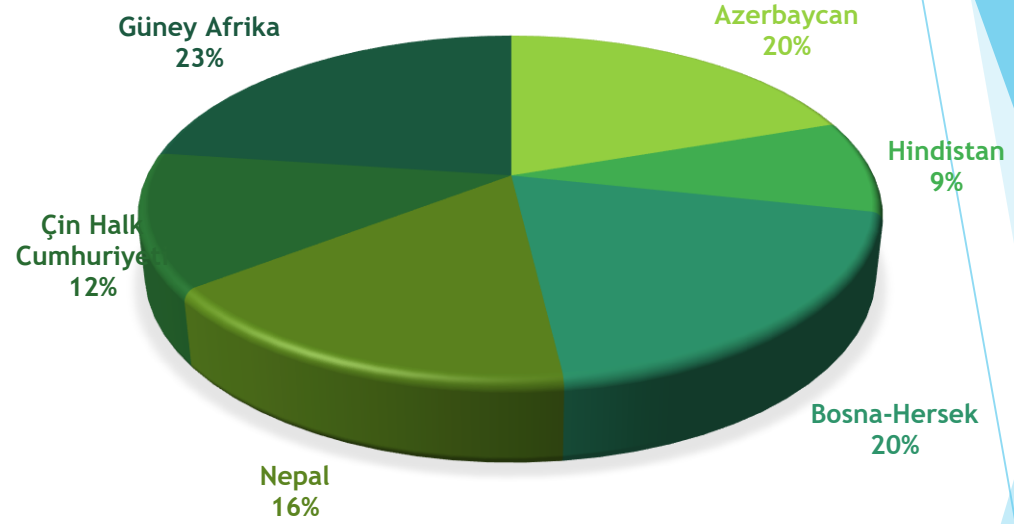
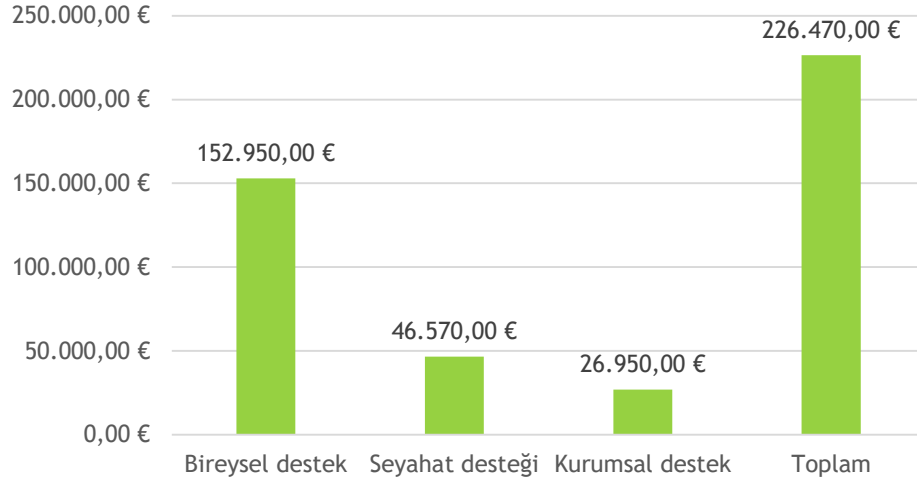


2016 Yılı Ülkelere Göre Bütçe Dağılımı

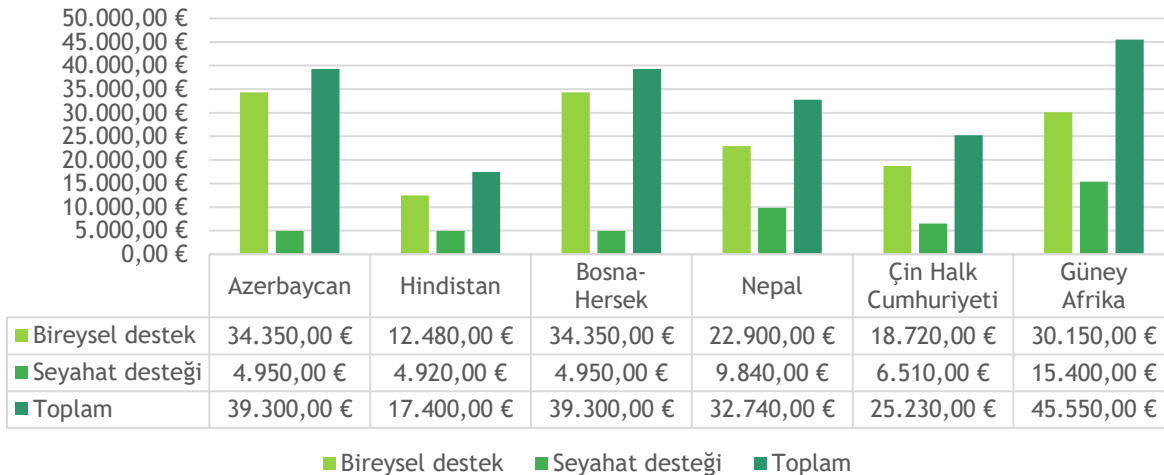


Sonuç (2017)

2017 Yılı Bütçe Dağılımı



2017 Yılı Ülkelere göre Bütçe Dağılımı



Soru-Cevap



Yönetim Süreci



Takvim

INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY CALENDAR								
Date	January	1st week of February	1st week of March	3rd week of March	4th week of March	2nd week of April	3rd week of April	2nd week of May- 2nd week of July
Students Staff			applies to home university with all required documents					applies to YTU with all required documents
YTÜ	sends info to partner university					evaluates the applications and selects the students	informs the results to the students and partner university	-
Partner University		announces the mobility via posters and web site	receives the applications with all required documents		sends all applications to YTÜ			-

Kılavuz

- ▶ [2016 yılı](#)
- ▶ [2017 yılı](#)

İletişim

YTÜ: icm@yildiz.edu.tr

Ortak ülke: ???



Toplantı-Oryantasyon-Destek

Giden Öğrenci-Personel

- ▶ Bilgilendirme toplantısı
- ▶ Program tanıtımı
- ▶ Başvuru süreci
- ▶ Değerlendirme süreci
- ▶ Seçim süreci
- ▶ Oryantasyon
- ▶ Karşı kurum prosedürleri
- ▶ Evraklar
- ▶ Akademik, sosyal ve kültürel sorumluluklar

Gelen Öğrenci-Personel

- ▶ Oryantasyon
- ▶ Kurum, şehir ve ülke tanıtımı
- ▶ ESN YTÜ
- ▶ Akademik işlemler
- ▶ Oturum izni işlemleri
- ▶ Sigorta işlemleri
- ▶ Banka işlemleri
- ▶ Evraklar
- ▶ Sosyal etkinlikler

Geri Bildirim

Giden Öğrenci

- ▶ Higher payments should be provided for students going to South Africa. Because it is expensive. Receiving institution does not know all procedures about this program. It can be provided that Receiving institution act more disciplinary. «Güney Afrika»
- ▶ In my opinion, exchange programs always improve the student. I hope, these programs will increase. «Azerbaycan»

Geri Bildirim

Gelen Öğrenci

- ▶ This has been a great opportunity for me. I have learned a lot, both academically and socially, and would recommend that other students reach out for opportunities such as this one. The cultural exchange was also phenomenal for me, I feel that this Erasmus+ mobility program has helped me to grow a bit as a person, **to become a better world citizen**. Many thanks to the EU /Erasmus initiative, to my receiving and sending institutions for this amazing opportunity!! «Güney Afrika»
- ▶ Professors were mixing English and Turkish language, so I have had some troubles according to that. «Bosna-Hersek»
- ▶ Other students could not speak English, so there was an unbreakable barrier between us, we have gained less friends on faculty than it was expected. «Bosna-Hersek»
- ▶ ESN Club (YTU) "opened my eyes" during my mobility period. «Kazakistan»
- ▶ Dear Students, Do not be so shy to ask anything. If you are having some problems here. Just say that You are guest/Erasmus student, it will open You all doors!!! Especially the University's staff and citizen students are fluent in English. I hope You amazing mobility period!!! -- Yours faithfully! «Kazakistan»

Geri Bildirim

Giden Personel

- Thanks to National Agency, EU Commision and our EU office for this great cooperation. Such activities will improve the academic relations for joint projects as well as exchange information. It will be great if these programme extended for more years and with high number of participants as well as budgets. «Bosna-Hersek»



Geri Bildirim

Gelen Personel

- ▶ This programme was an excellent opportunity for both the Institutions. Thanks to EU and YTU. Wish many such programmes are organized. YTU was very supportive in coordinating all the meetings for us. «Hindistan»
- ▶ I visited the laboratories in my receiving institution and made a study about the new facilities. I met professors and experts in my area of research and have promoted mutual research and collaboration. I visited the incubation center and initiated collaboration between incubation centers of both the institutions. My lectures have inspired the students and faculty to work in my area of research. They have taken my contact and started discussing with me about this. We have planned joint projects and papers in this area. «Hindistan»
- ▶ The Erasmus + hosting staff at Yildiz Technical university in the Republic of Turkey was very professional, hard working team and well prepared in order to implement the scheduled program during the exchange week. «Bosna-Hersek»



Katkılar

- ▶ Hindustan University ile ortak yayın hazırlanıyor ve başka iş birlikleri planlanıyor.
- ▶ International University of Sarajevo'nun laboratuvarlarını oluşturmasında danışmanlık yapılıyor.
- ▶ Baku State University tarafından düzenlenen konferans ve çıkartılan derginin yayın kuruluna YTÜ öğretim üyesi seçildi.
- ▶ Hem öğrenci hem personel için alternatif bir program oldu.
- ▶ Özellikle yabancı dili yeterli olmayan personel için Türkçe konuşulan ülkelerdeki faaliyetler fırsat oldu.

Sorunlar ve Çözümler



İletişim problemleri

- Bütün sürecin başa dönmesine neden oluyor
- Kendi listemizi tutuyoruz



Katılımcı seçimleri

- Seçimlerin adil ve şeffaflığı ile ilgili şüphe
- Seçimler YTÜ tarafından yapılacak



Vize problemleri

- Bazı ülkelerden gelen öğrenciler TR vizesi almakta zorlanıyor
- Kabul mektupları detaylı hazırlanıyor ve ayrıca konsolosluğa bilgi veriliyor



Evraklar

- Her kurum kendi formatında evrak gönderiyor, bazen zamanında/hiç göndermiyor
- Matbu evraklar kullanılacak, hatırlatma, ön koşul olarak belirtme



Ödeme problemleri

- Yurt dışına ve havale sorunları, yabancı uyruklu katılımcıların hesap açma sorunları
- Öğrencilere ESN üyeleri, personele ofis çalışanları eşlik ediyor ve vergi numarası ile hesap açılıyor

Soru-Cevap



Teşekkürler

Yıldız Teknik Üniversitesi

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Erasmus+ Program Birimi

